

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования
администрации Старооскольского
городского округа
от «06» июня 2024 года № 936

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Отдел профессионального самоопределения (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента образования администрации Старооскольского городского округа (далее - Департамента образования).

1.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, замещающий должность муниципальной службы, назначаемый и освобождаемый главой администрации Старооскольского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Должностной состав и штатная численность Отдела утверждаются постановлением администрации Старооскольского городского округа.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями министерства образования Белгородской области, нормативными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления на территории Старооскольского городского округа, иными правовыми актами, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Отдела.

1.5. Настоящее положение может быть пересмотрено при изменении структуры Департамента образования, переподчинении Отдела, кардинальных изменениях внутренней структуры Департамента образования, внедрении новых форм и методов организации труда, в связи с перераспределением функций между работниками Отдела.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение на территории Старооскольского городского округа единой политики в части развития и совершенствования системы профессионального самоопределения и профессиональной ориентации учащихся.

2.1.2. Координация работы общеобразовательных организаций в части оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

2.1.3. Создание и успешное функционирование системы взаимодействия образовательных организаций с профессиональными образовательными

организациями и организациями высшего образования по вопросам профессиональной ориентации и профессионального самоопределения обучающихся, профильного и профессионального обучения.

2.1.4. Создание и внедрение обновленной модели «детский сад – школа – организация профессионального и высшего образования – работодатель» в систему профориентационной работы с детьми и молодежью Старооскольского городского округа.

2.1.5. Контроль за деятельностью общеобразовательных организаций в части выработки у учащихся профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

2.1.6. Координация деятельности общеобразовательных организаций по организации профессионального обучения учащихся, организации работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению, созданию специализированных классов (медицинские, педагогические, кадетские, IT-классы и другие), организации целевой контрактной подготовки, дуального обучения.

2.1.7. Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам проведения профессионального обучения и профессиональной ориентации.

2.1.8. Осуществление и предоставление статистических отчетов по направлениям своей деятельности.

2.1.9. Взаимодействие с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными и общественными организациями, организациями различных форм собственности с целью осуществления мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию профессиональной ориентации учащихся.

2.1.10. Анализ поступления выпускников 9-х и 11-х классов.

2.1.11. Участие в рассмотрении жалоб и обращений граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления в пределах компетенции.

2.1.12. Реализация проектов, инициированных главой администрации Старооскольского городского округа, в сфере образования.

2.1.13. Организация совещаний, семинаров по вопросам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиональной ориентации учащихся.

2.1.14. Формирование банка данных образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы и дополнительные образовательные программы и перечень профессий (специальностей), востребованных на рынке труда Старооскольского городского округа.

2.1.15. Содействие в организации и проведении ярмарок профессий, вакансий рабочих и учебных рабочих мест для учащейся и незанятой молодежи Старооскольского городского округа.

2.1.16. Организация трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

2.1.17. Информационное обеспечение в пределах своей компетенции образовательных организаций и участников образовательных отношений.

2.1.18. Разработка проектов распоряжений и постановлений администрации Старооскольского городского округа в области образования,

проектов приказов Департамента образования в соответствии с компетенцией Отдела.

3. Функции

3.1. Отдел в соответствии с задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает нормативно-правовое регулирование реализации государственной политики в сфере общего образования детей (подготовка, выпуск, просмотр, сопровождение, контроль исполнения нормативно-правовых актов при реализации государственной политики).

3.1.2. Осуществляет проектно-программную деятельность в сфере общего образования и профессионального самоопределения.

3.1.3. Разрабатывает измеряемые показатели эффективности деятельности образовательных учреждений, осуществляет комплексный анализ, диагностику, прогнозирование процессов, протекающих в сфере профессионального самоопределения, оценку достижения целей в соответствии с этими показателями.

3.1.4. Осуществляет информационное обеспечение организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.5. Организует совместную деятельность муниципальных органов власти Старооскольского городского округа по реализации мероприятий федеральных, региональных, областных программ в сфере образования, профессионального самоопределения.

3.1.6. Обеспечивает организацию работ по анализу состояния и тенденций развития образовательной сферы Старооскольского городского округа.

3.1.7. Участвует в мониторинге и оценке эффективности функционирования муниципальной системы образования.

3.1.8. Участвует в разработке нормативных документов по профессиональному самоопределению.

3.1.9. Координирует деятельность по трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

3.1.10. В установленном порядке вносит предложения о представлении работников общего образования к государственным, отраслевым наградам и присвоению почетных званий.

3.1.11. Осуществляет работу по подбору руководящих кадров общеобразовательных учреждений.

3.1.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, готовит ответы.

3.1.13. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Права

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать у образовательных учреждений и учреждений, подведомственных Департаменту образования, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.1.2. Выносить на рассмотрение руководства Департамента образования предложения по подготовке проектов нормативных и организационных правовых документов, находящихся в компетенции Отдела.

4.1.3. Привлекать для участия в своей деятельности специалистов учреждений, подведомственных Департаменту образования, образовательных организаций.

4.1.4. Рекомендовать образовательным учреждениям модели функциональных управленческих структур, необходимые для работы примерные нормативные правовые и информационные документы.

4.1.5. Принимать участие в работе по оценке качества и результативности управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений.

4.1.6. Предлагать критерии, характеризующие качество и эффективность управленческой деятельности.

4.1.7. Осуществлять по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела, изучение деятельности образовательных организаций.

4.1.8. Осуществлять сбор, анализ и предоставление сводных данных, показателей и расчетов к ним о деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальной системы образования в целом.

4.1.9. Вести статистический учет и предоставление отчетности муниципальной системы образования.

4.1.10. Осуществлять сбор и обработку статистических оперативных данных на начало и конец учебного года.

4.1.11. Вносить в установленном порядке предложения по актуальным проблемам развития образования.

4.1.12. Ходатайствовать перед руководством Департамента образования о поощрении и дисциплинарном взыскании руководителей общеобразовательных учреждений.

5. Ответственность

5.1. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие

6.1. Отдел при реализации возложенных на него задач в пределах своих полномочий взаимодействует с министерство образования Белгородской области, со всеми структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями Старооскольского городского округа.